

Fiche de visites

Après avoir indiqué les visites souhaitées, transmettez cette fiche à votre professeur principal. Se munir d'un double de ce document pour garder la trace de votre programme personnel lors des JDL et le faire valider si vous le souhaitez.

1

Numéro de la formation : _____
Intitulé de la formation : _____
Établissement : _____
Date : _____
Horaire de visite : _____

Cachet de l'établissement

2

Numéro de la formation : _____
Intitulé de la formation : _____
Établissement : _____
Date : _____
Horaire de visite : _____

Cachet de l'établissement

3

Numéro de la formation : _____
Intitulé de la formation : _____
Établissement : _____
Date : _____
Horaire de visite : _____

Cachet de l'établissement

4

Numéro de la formation : _____
Intitulé de la formation : _____
Établissement : _____
Date : _____
Horaire de visite : _____

Cachet de l'établissement