

# Fiche de visites

*Après avoir indiqué les visites souhaitées, transmettez cette fiche à la personne chargée des inscriptions.  
Se munir d'un double de ce document à faire tamponner par les établissements lors des journées*

**1**

Numéro de la formation : \_\_\_\_\_  
Intitulé de la formation : \_\_\_\_\_  
Établissement : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_  
Horaire de visite : \_\_\_\_\_

*Cachet de l'établissement*

**2**

Numéro de la formation : \_\_\_\_\_  
Intitulé de la formation : \_\_\_\_\_  
Établissement : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_  
Horaire de visite : \_\_\_\_\_

*Cachet de l'établissement*

**3**

Numéro de la formation : \_\_\_\_\_  
Intitulé de la formation : \_\_\_\_\_  
Établissement : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_  
Horaire de visite : \_\_\_\_\_

*Cachet de l'établissement*

**4**

Numéro de la formation : \_\_\_\_\_  
Intitulé de la formation : \_\_\_\_\_  
Établissement : \_\_\_\_\_  
Date : \_\_\_\_\_  
Horaire de visite : \_\_\_\_\_

*Cachet de l'établissement*